



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „КОЛОРИТ ПРЕС” ООД		
Адрес: гр. Горна Оряховица, ул. Иван Момчилов No 4		
Град: Горна Оряховица	Пощенски код: 5100	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Юлиан Гасеров	Телефон: 0899 83 98 30	
Електронна поща: kolorit.project@abv.bg	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://www.coloritpress.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго: Код по НКИД 18.12 “Печатане на други издания и печатни продукти”
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, във връзка с изпълнение на проект: „Развитие на управленския капацитет и растеж в „Колорит прес“ ООД“ по ДБФП № BG16RFOP002-2.002-0481-C01

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 07 Компютърни и свързаните с тях услуги - 07
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ _____	Място на изпълнение на доставка: _____	Място на изпълнение на услугата: Горна Оряховица 5100, ул. Иван Момчилов No 4
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS:	код NUTS: BG321
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „КОЛОРИТ ПРЕС“ ООД провежда процедура с предмет: Разработване и въвеждане в експлоатация на интегрирана ERP система със CRM модули - 1 брой.		
<p>Процедурата е във връзка с изпълнение на проект: № BG16RFOP002-2.002-0481-C01 „Развитие на управленския капацитет и растеж в „Колорит прес“ ООД. Посредством разработване и внедряване на ERP с CRM модули и използването на информационни и комуникационни технологии и услуги ще се постигне внедряване на нов организационен метод в търговската практика на „Колорит Прес“ ООД и в организацията на вътрешните и външните връзки на компанията.</p> <p>Успешното реализиране системата ще доведе до оптимизиране на работните процеси в компанията ще има пряк положителен ефект върху производствения процес и ще позволи концентриране на ресурсите в посока разширяване на дейността и привличане на нови клиенти.</p>		

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 7222300 Услуги, свързани с информационни технологии		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> „Разработване, внедряване и въвеждане в експлоатация на интегрирана ERP система със CRM модули - 1 брой Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри)</i> : 543 000.00 лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до 14 месеца от датата на възлагане, но не по-дълъг от срока на изпълнение на BG16RFOP002-2.002-0481-C01

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции <i>(когато е приложимо)</i> Гаранция за добро изпълнение <i>(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</i> Гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора следва да се предостави при подписване на договора, чрез банков превод по сметка: BG44RZBB91551088205711, банкова гаранция или вноска в брой в касата на бенефициента. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат
Плащането ще се извършва съгласно конкретните условия на договора.

1. **Авансово плащане в размер на 50 % от стойността на договора, платими до 20 работни дни, след:**
 - 1.1 получаване на писмо за възлагане на услугата от възложителя (двустранично подписано между страните);
 - 1.2 представяне на фактура от изпълнителя.
2. **Балансово плащане в размер на 50 % от стойността на договора платими до 20 работни дни след:**
 - 2.1 предоставяне на услугите и въвеждане в експлоатация на интегрирана ERP система със CRM модули - 1 брой;
 - 2.2 подписване на приемо-предавателен протокол по образец;
 - 2.3 представяне на фактура от изпълнителя.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) *(когато е приложимо)*

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* да не
Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие заверено от кандидата, придружени с превод на български език.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от годишните счетоводни баланси за последните три приключени финансови години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейност (заверен от кандидата). 2. Копие от годишни отчети за приходите и разходите за последните три приключени финансови години-или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейност (заверен от кандидата). 3. Справка за „оборот сходен с предмета на поръчката“, за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. 	<p>През последните три приключени финансови години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейност, участниците трябва да са реализирали специфичен оборот - „оборот сходен с предмета на поръчката“ от минимум: 1 000 000.00 лв.</p> <p>За целите на оценката „оборот сходен с предмета на поръчката“ се разбира оборот от дейности за доставки разработка/проектиране, и внедряване на информационни системи, интегрирани ERP системи и софтуер.</p>

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация от кандидата, че в случай че бъде избран за изпълнител, към датата на сключване на договор ще разполага със сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кандидатът в процедурата следва да представи декларация че към датата на сключване на договора ще притежава сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на система за контрол на качеството, за съответствие със стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентно, с

<p>по стандарта 9001:2008 или еквивалентен с обхват - Разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи / софтуер.</p>	<p>обхват - Разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи/ софтуер.</p>
<p>2. Декларация от кандидата, че в случай че бъде избран за изпълнител, към датата на сключване на договор ще разполага със сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на сигурността на информацията ISO 27001:2013 или еквивалентно, с обхват - проектиране и разработване на информационни системи/ софтуер.</p>	<p>2. Кандидатът в процедурата следва да представи декларация че към датата на сключване на договора ще притежава сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на сигурността на информацията ISO 27001:2013 или еквивалентно, с обхват- проектиране и разработване на информационни системи/ софтуер.</p>
<p>3. Декларация от кандидата, че в случай че бъде избран за изпълнител, към датата на сключване на договор ще разполага със сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на ИТ услуги ISO 20000-1:2011 или еквивалентно, с обхват инсталация на софтуер, внедряване и поддръжка на информационни системи/ софтуер</p>	<p>3. Кандидатът в процедурата следва да представи декларация, че към датата на сключване на договора ще притежава сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на система за управление на ИТ услуги ISO 20000-1:2011 или еквивалентно, с обхват инсталация на софтуер, внедряване и поддръжка на информационни системи/ софтуер.</p>
<p>4. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (считано от датата на подаване на офертата), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение (от възложители посочени в</p>	<p>4. Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (две) еднакви или „сходни“ доставки с предмета на настоящата поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. За целите на оценката „сходни“ доставки с предмета на поръчката се разбира доставки за разработка/проектиране, и внедряване на информационни</p>

<p>списъка).</p> <p>5. Списък на техническите лица на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал: Заверена от кандидата справка за наличните квалифицирани специалисти, които ще отговарят за изпълнението на поръчката след възлагането ѝ – документ свободен текст, придружен с автобиографии и копие на дипломи за завършено образование/квалификация.</p>	<p>системи/софтуер.</p> <p>5 На база предполагаемата стойност на предмета на възлагане, обема и сложността на дейностите, които ще се извършват и фиксираните срокове за изпълнението им, кандидатът следва да разполага с необходимите квалифицирани специалисти за изпълнение на услугите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, и притежаващи необходимото образование:</p> <p>Минимални изисквания към екипа за изпълнение на поръчката (ръководител на екипа и два броя ключови експерти):</p> <p>1: Ръководител на екипа Образование: висше, образователна степен Магистър/Бакалавър (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в област природни науки, технически науки, математика и информатика информационни технологии, компютърни системи или еквивалентно.</p> <p>2. Ключов експерт – IT архитект Образование: висше, образователна степен Магистър/Бакалавър (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в област природни науки, технически науки, математика и информатика информационни технологии, компютърни системи или еквивалентно.</p> <p>3. Ключов експерт – Бизнес анализатор Образование: висше, образователна степен Магистър/Бакалавър (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина) в област природни науки, технически науки, математика и информатика информационни технологии, компютърни системи или</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>еквивалентно.</p> <p>Кандидатът може да включва и други неключови експерти при изпълнение на договора, ако счита че такива са необходими.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>			
<p>най-ниска цена <input type="checkbox"/></p>			
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/></p>			
<p>оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/></p>			
<p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. „П1“ Предложена цена.	30%	4. „П4“ Време за реакция при възникнал проблем в рамките на гаранционния срок (задължително в часове) От 1 до 48 часа – включително.	15%
2. „П2“ Предложен срок за изпълнение на доставката в месеци.	40%		
3. „П3“ Предложен срок на гаранционна поддръжка (задължително в месеци). От 12 до 96 месеца – включително.	15%		

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p>

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, във връзка с изпълнение на проект: „Развитие на управленския капацитет и растеж в „Колорит прес“ ООД“ по ДБФП № BG16RFOP002-2.002-0481-C01

ДБФП BG16RFOP002-2.002-0481-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг) Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. НП- (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо) http://www.coloritpress.com/
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг) или в месеци: 6 месеца (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 29/05/2017 (дд/мм/гггг) Час: 10,00 Място (когато е приложимо): гр. Горна Оряховица, ул. Иван Момчилов No 4

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, се прилагат аналогични на посочените изискуеми

официални документи от съответната страна – оригинал или копие заверено от кандидата, придружени с превод на български език.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Копие от годишния счетоводен баланс за последните три финансови години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейност (заверен от кандидата);
2. Копие от годишни отчети за приходите и разходите за последните три приключени финансови години-или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейност (заверен от кандидата);
3. Справка за „оборот сходен с предмета на поръчката“, за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Декларация, че към датата на сключване на договора кандидатът ще притежава сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на система за контрол на качеството, за съответствие със стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентно, с обхват - Разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи/ софтуер.;
2. Декларация, че към датата на сключване на договора кандидатът ще притежава сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на сигурността на информацията ISO 27001:2013 или еквивалентно, с обхват- проектиране и разработване на информационни системи/ софтуер.;
3. Декларация, че към датата на сключване на договора кандидатът ще притежава сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на система за управление на ИТ услуги ISO 20000-1:2011 или еквивалентно, с обхват инсталация на софтуер, внедряване и поддръжка на информационни системи/ софтуер..
4. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (считано от датата на подаване на офертата), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение (от възложители посочени в списъка);
5. Списък на техническите лица на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал:

Заверена от кандидата справка за наличните квалифицирани специалисти, които ще отговорят за изпълнението на поръчката след възлагането ѝ – документ свободен текст, придружен с автобиографии и копие на дипломи за завършено образование/квалификация.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
- а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.